

Mode d'emploi des cahiers des charges

Préambule

Les cahiers des charges, construits sur une base « formulaire », sont protégés pour respecter la trame institutionnelle.

La politique institutionnelle en matière de rédaction est d'écrire les libellés des départements, services, unités, etc. en minuscules (ex. service de chirurgie).

Travailler en mode protégé

Dans ce mode, seul les zones grisées peuvent être complétées ou modifiées, le reste du document est protégé.

Ce mode permet l'accès aux listes déroulantes et le « copier-coller ».

Le déplacement entre les zones grisées se fait avec les flèches, avec la touche Tab ou la souris.

La procédure pour passer du mode protégé au mode déprotégé (et vice-versa) est indiquée ci-dessous.

Travailler en mode déprotégé

Ce mode permet de modifier le contenu non-grisé et/ou la mise en page.

Ce mode ne permet pas le « copier-coller » et les listes déroulantes sont désactivées. Vous devez à nouveau protéger le document pour y avoir accès (cf. ci-dessous).

Le déplacement dans tout le document se fait avec les flèches ou la souris.

Le déplacement entre les zones grisées avec la touche F11.

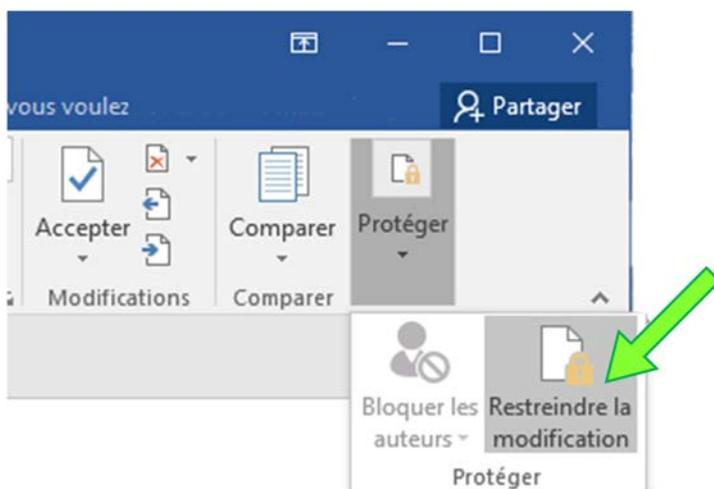
Activer/Désactiver le mode protégé

Pour activer le mode protégé

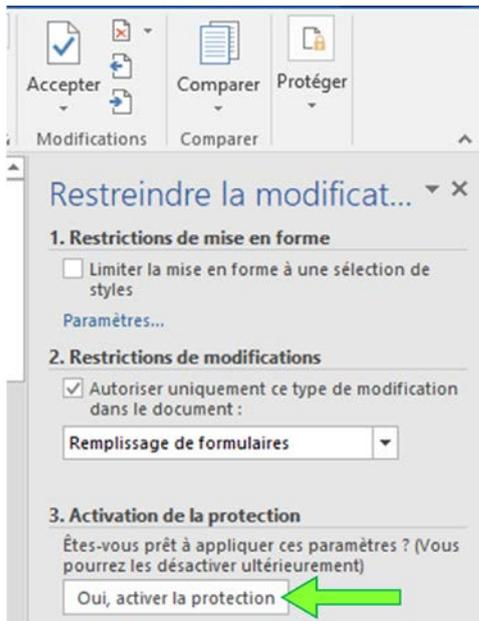
1. Choisir l'onglet « Révision » puis cliquer sur « Protéger »



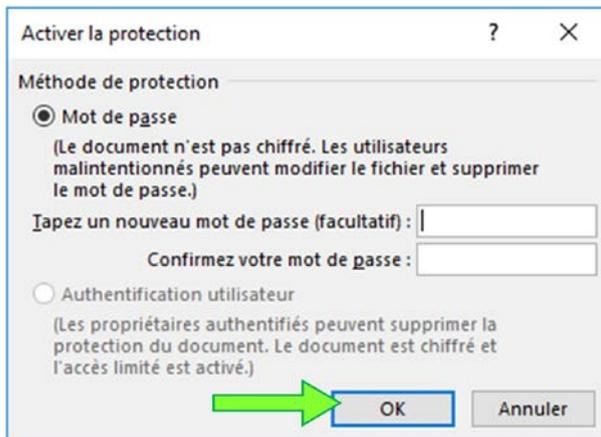
2. Dans le panneau qui s'ouvre, cliquer sur « Restreindre la modification »



3. Dans le panneau qui s'ouvre à droite, cliquer sur « Oui, activer la protection »

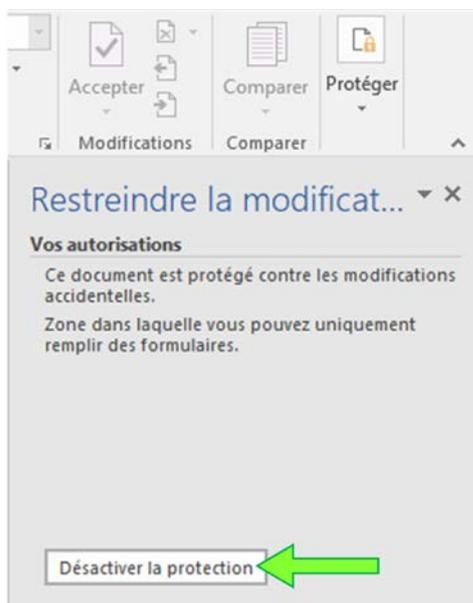


4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, **ne pas entrer de mot de passe** et cliquer sur « OK »



Pour désactiver le mode protégé

1. Répéter les étapes 1 et 2 de « Pour activer le mode protégé » ci-dessus, puis cliquer sur « Désactiver la protection » dans le panneau qui s'ouvre à droite



Imprimer le document sans les commentaires

Suivre la procédure ci-dessous ou clic droit sur chaque commentaire pour les supprimer définitivement.

1. Lancer l'impression (ctrl+P ou Fichier/Imprimer). Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Imprimer toutes les pages » ; puis dans le menu déroulant qui s'ouvre, désélectionner « Imprimer les marques ». Les commentaires disparaîtront de l'aperçu et vous pouvez lancer l'impression en cliquant sur « Imprimer » (en haut à gauche).

