**DIRECTIVES POUR LA PRESENTATION DU CURRICULUM VITAE**

1. **Données personnelles:**

Nom, prénom(s), genre, date et lieu de naissance, nationalité, canton d'origine, état civil, nombre d’enfants

Adresse et no. de tél. personnels

Adresse, tél., fax, emails professionnels

Langues parlées/écrites

1. **Position(s) actuelle(s)**

Indiquer la dénomination du poste, l’année de début de fonction, le Département, l’Unité.

Indiquer les pourcentages théoriques du temps consacré aux activités d’enseignement, de recherche, de clinique, d’administration

Préciser la fonction académique

1. **Diplômes obtenus :**

Dates, dénominations exactes et complètes, lieux.

Périodes : - secondaire – universitaire – post-graduées.

Pour les diplômes comportant un travail de thèse, indiquer chaque fois le titre de la thèse.

1. **Formations depuis la maturité (pre-graduées) :**

A indiquer dans l’ordre chronologique.

Période 19XX-20XX : dénomination, lieux, pays

1. **Activités professionnelles (post-graduées) :**

A indiquer dans l’ordre chronologique.

Période 19XX-20XX : dénomination, lieux, pays

1. **Enseignement :**

(Pré-gradué, post-gradué, paramédical, formation continue).

Préciser le nombre d’heures annuelles et les années au cours desquelles ces enseignements ont été donnés, indiquer quels enseignements sont toujours donnés.

Développement de supports d’enseignement (livres, CD d’auto apprentissage, …).

Écriture de livres à titre d’enseignement, etc.

1. **Recherche :**

Indiquer le(s) domaine(s) de recherche.

Si vous êtes chef de groupe, mentionner la composition en personnel de votre groupe.

*Les activités de recherche menées pendant le mandat en cours ainsi que le nombre et montants des fonds obtenus sont à détailler dans le rapport d’activité.*

1. **Clinique :**

Préciser le champ de votre expertise clinique

*Les activités effectuées pendant le mandat en cours sont à détailler dans le rapport d’activité*.

1. **Administration :**

Préciser les tâches administratives effectuées dans le cadre de la Faculté *(exemples : Membre de Commissions, etc.)*

1. **Distinctions :**

Indiquer la date, nom du prix

1. **Sociétés :**

Membre de sociétés

1. **Fonctions officielles :**

Fonctions n’apparaissant pas sous point 5 et 9

1. **Fonctions techniques et scientifiques :**

Par exemple : *expert OMS, membre d’un comité de lecture, éditeur, éditeur associé*

1. **Subsides :**

Types de fonds (FNRS, fonds privé, etc …) spécifier le nom du requérant principal et le % perçu, la période du fonds, le montant total pour la période. Préciser également le titre du fonds.

1. **Brevets :**

Indiquer les noms et références des brevets dont vous êtes le principal détenteur

1. **Direction de thèses :**

Master de biochimie, biologie, PhD, MD, autre

Indiquer l’année, le nom de l’étudiant et le titre du travail de thèse

1. **Remarques et commentaires du candidat**
2. **Date:**

Votre curriculum vitae doit être daté et signé

**DIRECTIVES POUR LA PRESENTATION DE VOTRE LISTE DE PUBLICATIONS**

**Merci d’uniformiser vos références et d’utiliser les abréviations officielles des journaux**

1. **Lister les articles par ordre chronologique (croissant ou décroissant) en respectant chacune des catégories suivantes**

**Journaux à politique éditoriale :**

Articles originaux publiés ou acceptés

Articles de revues publiés ou acceptés

Éditoriaux publiés ou acceptés

Lettres publiées ou acceptées

**Journaux sans politique éditoriale :**

Articles originaux, revues, éditoriaux, lettres publiés ou acceptés

**Autres :**

Livres

Chapitres de livres

Thèses

Conférences sur invitations

**Pour chaque publication, indiquer comme suit :**

Auteurs

Titre

Journal

Année, Volume, Page début et page fin

**Indiquer par un astérisque (\*) les 3 publications les plus représentatives selon vous**

1. **Selon web of science , indiquer :**
	1. le nombre total d’articles
	2. le nombre total de citations sans autocitations
	3. le H index

Envoyer une copie d’écran du « citation report »

*Merci de vous référer au document sur le site de la commission de renouvellement pour* [*la marche à suivre*](http://www.medecine.unige.ch/lafaculte/commissions/documents/ModeemploiWebofScience_oct2017.pdf)

1. **Date**

Votre liste de publications doit être datée et signée