

**Fin de mandat de maître-assistant-e**

**Dossier selon les normes facultaires**

Directives érigées par la Faculté de médecine

1. Curriculum Vitae (selon directives en page 2)
2. Liste de publications (selon directives en page 8)
3. Rapport de 2 pages maximum des projets de recherche
4. Dater et signer votre CV ainsi que la liste de publications
5. Rapport d’activité/Entretien d’évaluation (page 9)

Merci de nous envoyer votre dossier selon les deux versions suivantes :

1. une **version papier** à l’adresse suivante

Madame Annick Salzmann

Décanat / CMU

Rue Michel Servet 1

1211 Genève 4

2. une **version électronique** auprès de

annick.salzmann@unige.ch

1. Directives pour la Présentation du Curriculum Vitae

Remarques :

1. Les rubriques du CV marquées par \*\* sont obligatoires.
2. Les astérisques ne doivent pas figurer dans le CV finalisé.

Curriculum vitae

**Informations générales**

* **Informations personnelles**
* \*\*Nom, Prénom
* \*\*Date de naissance
* \*\*Nationalité
* \*\*Adresse personnelle
* \*\*ORCID
* \*\*E-mail
* \*\*Adresse professionnelle
* **Formation** du plus récent au plus ancien

**\*\*Diplômes**

* **Date**
* **Titre du diplôme**
* Nom de l'établissement d'enseignement
* Localité, Pays

**Autres formations pertinentes pour le poste** (p.ex. formations continues – 5 maximum)

* **Date**
* **Titre formation**
* Nom de l'établissement d'enseignement
* Localité, Pays
* **Emplois** du plus récent au plus ancien
* **\*\*Date**
* **\*\*Poste – Taux d’engagement**
* \*\*Nom de l'institution
* \*\*Localité, Pays
* **Age académique**

**\*\*Années depuis la première publication :**

Décrire les activités non-académiques avec un impact sur la carrière académique (p.ex. autres activités professionnelles, interruptions de carrière)

* **Récompenses et prix**

Citer jusqu’à 5 prix et récompenses (en matière de recherche, d’enseignement, d’innovation, etc.)

* **Compétences linguistiques**

\*\*Langues utilisées et niveau (langue maternelle, très bon, bon, basique ou niveau selon le cadre européen de référence pour les langues - de A1 à C2)

Curriculum vitae

**Recherche**

* **Auto-évaluation**

\*\* Principales réalisations durant la carrière académique (max 250 mots) en lien avec des résultats de recherche (publications ou autre)

* **Résultats de recherche**
* \*\*Citer les 5 publications les plus significatives, si possible avec le lien open access (pour les membres de la communauté UNIGE, liens issus de l’[Archive Ouverte](https://archive-ouverte.unige.ch/)) et un bref descriptif (4 lignes au plus pour chacune) des résultats les plus importants.
* Citer jusqu'à 5 méthodes, outils, infrastructures, données, etc. développés dans le cadre de la recherche
* Citer jusqu'à 5 brevets et inventions les plus importants
* \*\*Indicateurs de publication spécifiques à la discipline (par exemple h-index; nombre total de citations, de publications ou de publications en premier auteur; graphiques de citations par année) à l’aide de [Google Scholar](https://scholar.google.com/).
* **Plan de recherche**

\*\* Plan de recherche pour les 5 prochaines années (max 150 mots)

* **Collaborations scientifiques**

Citer jusqu’à 5 projets collaboratifs en précisant votre rôle dans le projet et les principaux résultats de la collaboration (5 lignes maximum par projet)

* **Bourses et fonds de recherche**

\*\* Bourses et fonds compétitifs obtenus les 5 dernières années en tant que requérant ou co-requérant (indiquer le bailleur, le montant, le titre du projet et votre rôle

* **Supervision scientifique et mentorat**
* Taille et composition du groupe de recherche les 5 dernières années (indiquer votre fonction et votre rôle)
* Mentorat et activités pour la promotion la carrière des chercheurs moins avancés que vous (« *scientific offspring* »). Mentionner également de manière spécifique les activités de mentorat pour les carrières féminines. Citez jusqu'à 5 cas pertinents (p.ex. jeunes chercheurs que vous avez mentés ayant reçu une bourse ou un prix, ayant obtenu un poste académique ou non académique de prestige, etc.).
* **Autres activités scientifiques**

Citer les activités scientifiques les plus pertinentes des 5 dernières années (p.ex. membre actif de sociétés académiques, activités éditoriales, relecteur de revue à comité de lecture, membre de conseils consultatifs, conférencier invité, organisateur de congrès, etc.).

* **Contributions à la science ouverte**

Décrire vos activités en faveur d’une ouverture de la science et de la recherche (p.ex. production et mise à disposition de matériel de recherche et d'ensembles de données, publication de résultats de la recherche dans des revues ou des dépôts en libre accès, etc. - maximum 150 mots)

* **Activités de vulgarisation**

Citer jusqu'à 5 activités de vulgarisation scientifique les plus pertinentes (p.ex. presse écrite, radio, télévision, réseaux sociaux, événements publics, etc.).

Curriculum vitae

**Enseignement**

* **Expérience d’enseignement**

\*\*Décrire les principales réalisations en matière d’enseignement (y compris en clinique) (préciser le contenu, l’approche pédagogique, le lien avec recherche, etc.) (max 250 mots)

Formation pédagogique et autre expertise pédagogique avérée (maximum 5)

* **Développement d’outils et d’activités d’enseignement**

Développement de l'enseignement et des méthodes pédagogiques dans le cadre de recherches ou de collaborations (p.ex. développement de matériel pédagogique, fourniture de matériel pédagogique en libre accès, activités dans des groupes de travail, publications pédagogiques, enseignement clinique pré ou post gradué) (150 mots maximum)

Fonds obtenus pour le développement de l’enseignement.

* **Perspectives d’enseignement**

\*\*Décrivez vos projets en matière d'enseignement (p.ex. programmes d'enseignement au sein de votre institution, acquisition de compétences pédagogiques, activités institutionnelles). Maximum 150 mots.

Curriculum vitae

**Gestion et administration**

* **Expérience de gestion**

Décrivez vos approches et expériences en termes de management d’équipe ou de projet sur la base de 5 exemples concrets maximum (maximum 150 mots)

* **Engagement au service de l’institution**

Citez jusqu’à 5 activités administratives ou de représentation au service de votre institution (activités présentes et passées)

2. Directives pour la Présentation de la Liste de Publications

|  |
| --- |
| **1- Lister les articles par ordre chronologique décroissant en respectant chacune des catégories suivantes :**1. Articles originaux publiés ou acceptés dans des journaux à politique éditoriale
 |
| 1. Articles de revues publiés ou acceptés dans des journaux à politique éditoriale
 |
| 1. Éditoriaux publiés ou acceptés dans des journaux à politique éditoriale
 |
| 1. Lettres publiées ou acceptées dans des journaux à politique éditoriale
2. Articles originaux, revues, éditoriaux, lettres publiés ou acceptés dans des journaux sans politique éditoriale
 |
| 1. Articles originaux, de revues, lettres ou éditoriaux, soumis dans des journaux sans politique éditoriale
 |
| 1. Livres
 |
| 1. Chapitres de livres
 |
| 1. Thèses
 |

 Pour chaque publication merci d’indiquer comme suit :

Auteurs

Titre

Journal

Année, Volume, Page début et page fin

Autres indicateurs bibliométriques (en option)

**2- Indiquer par un astérisque (\*) les publications qui sont selon vous les plus significatives**

**3- Dater et signer le document**



Commission de la relève et de la recherche **CONFIDENTIEL**

*Prof. Martine Collart, vice-doyenne*

*Prof. Jérôme Pugin, vice-doyen*

*Président-es*

**Fin de Mandat de Maitre-assistant-e**

**Rapport d’activité et entretien d’évaluation**

**1. Informations générales *à compléter par le/la maître-assistant-e***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  | Prénom : |
| Fonction:  | Depuis le:  |
| Département / Service:  | Unité:  |
| Groupe de recherche:  | Taux d’activité:  |
| Date de l’entretien: |  |

1. **Rapport d’activité *à compléter par le/la maître-assistant-e***

**2.1** Décrivez brièvement vos activités de recherche

|  |
| --- |
|  |

**2.2** AVEZ-VOUS AQUIS DE NOUVELLES TECHNIQUES ET/OU UNE EXPERTISE PARTICULIERE ?

|  |
| --- |
| □ non □ oui Si oui, la- les-quelle-s : |

**2.3** Avez-vous publié des articles dans des journaux a politique éditoriale ?

|  |
| --- |
| □ non □ oui Si oui**,**  lister ceux spécifiquement liés à votre mandat : |

**2.4** AVEZ-VOUS ACQUIS DE L’INDEPENDANCE SCIENTIFIQUE PENDANT VOTRE MANDAT ?

|  |
| --- |
| □ non □ pas suffisamment □ oui Remarques : |

**2.5** AVEZ-VOUS EXERCE DES ACTIVITES D’ENSEIGNEMENT AU SEIN DE LA FACULTE DE MEDECINE ?

|  |
| --- |
| □ non □ oui Si oui**,** lister les activités dans votre CV |

**2.6** LES ACTIVITES EXERCEES PENDANT VOTRE MANDAT ONT-ELLES CORRESPONDU A VOS ATTENTES ?

|  |
| --- |
|  |

**3. ENTRETIEN D’EVALUATION *à compléter par le supérieur hiérarchique direct***

**3.1** EVALUATION GLOBALE

|  |
| --- |
| □ Excellente □ Bonne □ Peu satisfaisante Remarques : |

**3.2** INVESTISSEMENT DANS L’ENSEIGNEMENT

|  |
| --- |
| □ Bon □ Suffisant □ Insuffisant Remarques : |

**3.3** INVESTISSEMENT DANS LA RECHERCHE

|  |
| --- |
| □ Bon □ Suffisant □ Insuffisant Remarques : |

**3.4** PERSPECTIVES DE CARRIERE

|  |
| --- |
|  |

**4. DATES ET SIGNATURES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Compléter les noms et prénoms* | *Dates* | *Signatures* |
| Personne évaluée : |  |  |
| Supérieur-e hiérarchique direct-e : |  |  |
| Directeur/trice du département : |  |  |