



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

FACULTÉ DE MÉDECINE

GUIDELINES FOR CURRICULUM VITAE AND PUBLICATION LIST

English: pages 2 to 5

Français: pages 6 à 9

ENGLISH

Faculty Guidelines for the presentation of documents

On line registration at:
<http://www.unige.ch/academ>

- Cover Letter
- Curriculum vitae
- List of publications noted with Impact Factors and h index (only for professors and senior lecturers)
- Copies of candidate's 3 most relevant publications
- Research project reports (max. 2 pages)
- Copies of diplomas

The requested documents may be submitted in either English or French

1- Directives for the presentation of the Curriculum vitae

1. PERSONAL DATA:

Surname, given name, sex, date and place of birth, nationality, Canton of origin (for Swiss), marital status, number of children

Private address and telephone number

Professional address, telephone number and email

Languages written spoken

2. PRESENT POSITION

Indicate the title of the position, the year of entry, Department, and Unit

Indicate the nominal percentage distribution of time attributed to teaching, research, clinical work, and administration.

3. DIPLOMAS:

Dates, exact and complete titles, place of attribution

Periods: secondary, university, and post-graduate studies

For diplomas requiring a thesis, please indicate the title of each thesis

4. TRAINING AND EDUCATION SINCE SECONDARY SCHOOL DIPLOMA (MATURITÉ, BACCALAUREATE...)

Please provide information in chronological order.

Period 19XX-20XX : type, place, country

5. PROFESSIONAL ACTIVITIES (POST-GRADUATE) :

Please provide information in chronological order.

Period 19XX-20XX : type, place, country

6. TEACHING:

(Undergraduate, post-graduate, paramedical, continuing education)

Please specify the number of annual hours and the years these courses were given, indicate the syllabus of each course.

Development of teaching materials (books, CD-Roms of self-teaching, etc.)

Preparation of course materials for teaching and textbooks

7. RESEARCH:

Please specify the field of research, and attach a 2-page max. summary of the project(s) under study.

If you are the research team leader, please give the composition of the team personnel.

8. ADMINISTRATION:

Please indicate precisely the administrative duties undertaken within the Faculty (for example: Commission member, etc...)

9. HONOURS AND AWARDS:

Give the name of the distinction and the date of award

10. PROFESSIONAL SOCIETIES:

Indicate membership in professional and academic societies and organisations.

11. OFFICIAL POSTS:

Please indicate any functions not appearing under points 5 and 8.

12. TECHNICAL AND SCIENTIFIC ROLES:

Examples: WHO expert, editor, associate editor, member of review committee, etc.

13. GRANTS:

Type of grant (FNRS, private grant, etc.) please specify the name of the principal grantee and the percentage received.

Grant period, total grant for the period.

14. PATENTS:

Give the name and reference of any patents of which you are principal title holder.

15. THESIS DIRECTOR:

Degrees in biochemistry, biology, PhD, MD, other.

16. CANDIDATE'S REMARKS AND COMMENTS

17. DATE

The Curriculum vitae must be dated

2- GUIDELINES FOR PUBLICATION LIST

1- LIST PUBLICATION BY CHRONOLOGIC ORDER (OR REVERSE CHRONOLOGIC ORDER) :

1) Peer reviewed journals :

Original articles published or accepted

Reviews published or accepted

Editorials published or accepted

Letters published or accepted

Original articles, reviews, editorials or letters submitted

2) Non-peer reviewed journals

Original articles, reviews, editorials, letters, published

3) Books/Chapters/Thesis

Books

Chapters

Thesis

Invited lectures

For each publication, please list as follow :

Authors

Title

Journal

Year, Volume, Pages (First-Last)

Impact Factor (necessary for publications from 2008)

2- NOTIFY WITH (*) THE 3 MOST RELEVANT PUBLICATIONS (FOR PROFESSORS AND SENIORS LECTURERS: INSERT COPY OF THEM)

3- ACCORDING TO WEB OF SCIENCE, INDICATE :
- THE SUM OF PUBLICATIONS (RESULTS FOUNDS)
- THE SUM OF TIMES CITED WITHOUT SELF-CITATIONS
- YOUR H.INDEX
(CF ATTACHED DOCUMENT)

4- DATE YOUR CV AND PUBLICATION LIST

FRANCAIS

Guidelines facultaires pour la présentation des documents

Enregistrement en ligne sur:
<http://www.unige.ch/academ>

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Liste de publications avec Impact Factors et h index (uniquement pour les candidatures professorales et charges de cours)
- Projet de recherche (max. 2 pages)
- Copies des 3 publications les plus représentatives (uniquement pour les candidatures professorales et charges de cours)
- Copies des diplômes

Ces documents peuvent être rédigés en français ou anglais.

1- Directives pour la présentation du Curriculum vitae

1. DONNÉES PERSONNELLES:

Nom, prénom(s), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, canton d'origine
état civil, nombre d'enfants
Adresse et no. de tél. personnels
Adresse, tél., fax, email professionnels
Langues parlées/écrites

2. POSITION ACTUELLE :

Indiquer la dénomination du poste, l'année de début de fonction, le Département, l'Unité.
Indiquer les pourcentages théoriques du temps consacré aux activités d'enseignement, de recherche, de clinique, d'administration.

3 . DIPLÔMES OBTENUS :

Dates, dénominations exactes et complètes, lieux.
Périodes : - secondaire – universitaire – post-graduées.
Pour les diplômes comportant un travail de thèse, indiquer chaque fois le titre de la thèse.

4. FORMATIONS DEPUIS LA MATURITE (PRE-GRADUÉES) :

A indiquer dans l'ordre chronologique.
Période 19XX-20XX : dénomination, lieux, pays.

5 . ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES (POST-GRADUÉES) :

A indiquer dans l'ordre chronologique.
Période 19XX-20XX : dénomination, lieux, pays.

6 . ENSEIGNEMENT :

(Pré-gradué, post-gradué, paramédical, formation continue).
Préciser le nombre d'heures annuelles et les années au cours desquelles ces enseignements ont été prodigués, indiquer quels enseignements sont toujours donnés.
Développement de supports d'enseignement (livres, CD d'auto apprentissage, etc ...).
Écriture de livres à titre d'enseignement, etc ...

7. RECHERCHES :

Indiquer le(s) domaines de recherche, et fournir en annexe un résumé de 2 pages max. du/des projets de recherche en cours.
Si vous êtes chef de groupe, mentionner la composition en personnel de votre groupe.

8. ADMINISTRATION :

Préciser les tâches administratives effectuées dans le cadre de la Faculté (*exemples : Membre de Commissions, etc ...*)

9. DISTINCTIONS :

Indiquer la date, nom du prix

10. SOCIÉTÉS :

Membre de sociétés.

11. FONCTIONS OFFICIELLES :

Fonctions n'apparaissant pas sous point 5 et 8.

12. FONCTIONS TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES :

Par exemple : *expert OMS, membre d'un comité de lecture, éditeur, éditeur associé.*

13. SUBSIDES :

Types de fonds (FNRS, fonds privé, etc ...) spécifier le nom du requérant principal et le % perçu.
Période du fond, montant total pour la période.

14. BREVETS :

Indiquer les noms et références des brevets dont vous êtes le principal détenteur.

15. DIRECTION DE THESEES :

Diplômes de biochimie, biologie, PhD, MD, autre ...

16. REMARQUES ET COMMENTAIRES DU CANDIDAT

17. DATE:

Le curriculum vitae mis à jour doit être daté

2- DIRECTIVES POUR LA PRÉSENTATION DE LA LISTE DE P U B L I C A T I O N S

1- LISTER LES ARTICLES PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE (CROISSANT OU DECROISSANT) EN RESPECTANT CHACUNE DES CATÉGORIES SUIVANTES :

1) Journaux à politique éditoriale :

Articles originaux publiés ou acceptés

Articles de revues publiés ou acceptés

Éditoriaux publiés ou acceptés

Lettres publiées ou acceptées

2) Journaux sans politique éditoriale :

Articles originaux, revues, éditoriaux, lettres publiés ou acceptés

3) Livres/thèses/abstracts :

Livres

Chapitres de livres

Thèses

Conférences sur invitations

Pour chaque publication, indiquer comme suit :

Auteurs

Titre

Journal

Année, Volume, Page début et page fin

Impact Factor (les impact factors doivent être obligatoirement indiqués pour chaque publication parue depuis 2008)

2- INDIQUER PAR UN ASTÉRISQUE (*) LES 3 PUBLICATIONS LES PLUS REPRESENTATIVES SELON VOUS (POUR LES CANDIDATURES PROFESSORALES OU CHARGES DE COURS : ADJOINDRE UNE COPIE)

3- SELON WEB OF SCIENCE, INDIQUER :

- LE NOMBRE TOTAL D'ARTICLES

- LE NOMBRE TOTAL DE CITATIONS SANS AUTO-CITATIONS

- LE H INDEX

(CF DOCUMENT JOINT)

4. DATER VOTRE CURRICULUM VITAE ET LA LISTE DE VOS PUBLICATIONS